



LAPDno-2025-951

Palkkasihteerin valinta 1.7.2026 alkaen

Palkkasihteerin toimi on vapautunut 1.12.2025 alkaen. Kaupunginhallitus on hyväksynyt 1.6.2026 § 189 palkkasihteerin toimen täyttöluvan 1.7.2026 alkaen.

Palkkasihteerin kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva alempi korkeakoulututkinto, aiempi opistoasteen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto, esim. tradenomi tai merkonomi.

Henkilöstöjaoston hyväksymän (4.5.2022) rekrytointioppaan mukaan ilman erillistä tai julkista hakumenettelyä on mahdollista ottaa henkilö vakinaiseen työsuhteeseen, kun henkilö toiminut vähintään kuusi (6) kuukautta vastaavassa määräaikaisessa työsuhteessa.

Jonna Saarimaa on toiminut määräaikaisessa palkkasihteerin tehtävässä 15.12.2025 alkaen. Hän on koulutukseltaan tradenomi AMK.

Henkilöstöpäällikkö Kaija Metsänranta esittää Jonna Saarimaata toistaiseksi voimassa olevaan palkkasihteerin toimeen 1.7.2026 alkaen. Valinnan perusteena on vaadittava koulutus ja yli kuuden (6) kuukauden määräaikaisena palkkasihteerinä toimiminen Lapuan kaupungin palkkapalveluissa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaus määräytyy KVTES:n tasopalkkakriteerien mukaisesti.

Päätöksen peruste

1.6.2026 § 189 kaupunginhallituksen hyväksymä täyttölupa

Hallintosäntö 7 luku 39 § henkilöstövalinnat

Rekrytointiopus: 2.2 Työhönotto ilman hakumenettelyä

Päätös

Valitaan palkkasihteerin toimeen tradenomi Jonna Saarimaa 1.7.2026 alkaen. Valinnan perusteena on vaadittava koulutus ja yli kuuden (6) kuukauden määräaikaisena palkkasihteerinä toimiminen Lapuan kaupungin palkkapalveluissa.

Tiedoksi

Jonna Saarimaa, henkilöstöpäällikkö Kaija Metsänranta

Allekirjoitus

Satu Kankare, kaupunginjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 22.06.2026 klo 10:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Lapuan kaupunki

Kaupunginjohtaja

Henkilöstöpäätös

Viranhaltijapäätös

22.06.2026

2 (4)

§ 3

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 22.06.2026



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupunginhallitukselta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Lapuan kaupunginhallitus

Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Puhelin: 06 438 4111 (vaihde)

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa



oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.